（様式1）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 | 事務局記入 |

**（西暦）　　　　年　　　月　　　日提出**

**NEDO Challenge, Satellite Data**

**- 農林水産業を衛星データでアップデート！-**

**応募申請書**

**【法人応募者用】**

|  |
| --- |
| **応募テーマ** |
| **テーマ１：生産現場の課題解決に資する技術開発**  **テーマ２：農林水産資源の管理・監視および物流の高度化に資する技術開発** |

※応募するテーマを残してください。

|  |
| --- |
| **提案名** |
| ※ご提案の内容を端的に表した名称を設定して下さい。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **応募者名** | |
| **応募法人名** |  |
| **応募代表者名** |  |

**審査結果通知書類、表彰物は上記名義で発行されます。**

**また、審査結果等の公開の際も上記名義で公表させていただきます。**

（様式２）

**応募者情報記入用紙**

提出の際は記入欄の青文字を削除の上、必要事項をご記入下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **応募者（代表法人）** | | |
| 法人概要 | 法人名 | （例）株式会社○○ |
| 法人代表者 | 役職：（例）取締役社長  氏名：○○　○○ |
| 法人番号 | ○○○○○○○○○○○○（13桁） |
| 設立年月日 | 西暦○○○○年○○月○○日 |
| 法人所在地 | 〒○○○-○○○○  （例）東京都中央区……○丁目○番○号 |
| 法人の主な活動 | 主な活動を簡潔に記載して下さい。また、法人の紹介カタログや定款等、事業の概要が分かる資料を別添にて提出、もしくはURLを記載して下さい。  【URL】http://○○○○○ |
| 連絡担当者 | 氏名（ふりがな） | ○○　○○（○○　○○） |
| 所属部署名(※) | （例）中央研究所○○課 |
| 役職 | （例）主任研究員 |
| 所属所在地 | 〒○○○-○○○○  （例）千葉県千葉市……○丁目○番○号 |
| 電話番号（直通） | （例）○○○－○○○○（内線○○○） |
| E-mailアドレス | （例）○○○＠○○○.co.jp |
| 確認事項 | ・応募に際して、次頁以降の参加者及び参加法人を含む応募者全者が以下の全ての事項に該当することが必要です。ご確認の上、全てにチェックを記入してください。  **※各事項先頭のをクリックすることでチェックマークが入ります。**  ・法人ご所属の方は、所属先の規程等に抵触しないことをご確認の上、ご応募ください。  ・ご不明点がある場合は、NEDO Challenge, satellite Data運営事務局にご連絡ください。 | |
| 懸賞広告「応募資格」の記載事項の全てを満たしている。 | |
| 企画運営事業者（PwCコンサルティング合同会社、宇宙サービスイノベーションラボ事業  協同組合）と同一の企業・団体に属していない。 | |
| 懸賞広告「交付決定の取り消し事由」の記載事項の全てを理解している。 | |
| 様式１、２、３、４の全てを提出している。 | |
| 提出する成果は「国の競争的研究費」のみで創出されたものではない。 | |
| 応募時やコンテスト終了後およびＮＥＤＯが実施するアンケートに協力する。 | |
| 受賞時、代表者が請求書において賞金を代表で一括受領する参加者一者を指定する。 | |
| 提出内容は、課題（若しくはテーマ他）に合致したものである。 | |
| ＮＥＤＯホームページやコンテストWebサイトにおいて受賞者、その順位、目標の達成度等を公表する。 | |
| 上記を含め、懸賞広告の記載内容の全てを承諾している。 | |

（※）大学・国研等の場合は、所属研究室の最小単位まで記載してください。

・複数の応募者を含むグループとしてご応募される場合は、応募者全者についても次頁以降に記載してください。

（様式３）【構成メンバーリスト】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **メンバー①**参加形態にチェックを入れてください  法人所属で参加（法人概要の記載は必須です）or  個人で参加（法人概要の記載は任意です） | | |
| 法人概要 | 法人名 | (例)国立大学法人○○大学 |
| 法人代表者 | 役職：（例）学長  氏名：○○　○○ |
| 設立年月日 | 西暦○○○○年○○月○○日 |
| 法人所在地 | 〒○○○-○○○○  （例）東京都中央区……○丁目○番○号 |
| 法人の主な活動 | 主な活動を簡潔に記載して下さい。法人の紹介カタログや定款等、事業の概要が分かるウェブサイトページのURLを記載して下さい。 |
| 構成メンバー情報 | 氏名（ふりがな） | ○○　○○（○○　○○） |
| 所属部署名（※） | （例）○○学科○○研究室 |
| 国籍 | （例）日本 |
| 役職 | （例）教授 |
| 所属所在地 | 〒○○○-○○○○  （例）神奈川県……○丁目○番○号　※個人の方はご住所 |
| 電話番号（直通） | （例）○○○－○○○○（内線○○○） |
| E-mailアドレス | （例）○○○＠○○○.co.jp |
| **メンバー②**参加形態にチェックを入れてください  法人所属で参加（法人概要の記載は必須です）or  個人で参加（法人概要の記載は任意です） | | |
| 法人概要 | 法人名 | (例)国立大学法人○○大学 |
| 法人代表者 | 役職：（例）学長  氏名：○○　○○ |
| 設立年月日 | 西暦○○○○年○○月○○日 |
| 法人所在地 | 〒○○○-○○○○  （例）東京都中央区……○丁目○番○号 |
| 法人の主な活動 | 主な活動を簡潔に記載して下さい。法人の紹介カタログや定款等、事業の概要が分かるウェブサイトページのURLを記載して下さい。 |
| 構成メンバー情報 | 氏名（ふりがな） | ○○　○○（○○　○○） |
| 所属部署名（※） | （例）○○学科○○研究室 |
| 国籍 | （例）日本 |
| 役職 | （例）教授 |
| 所属所在地 | 〒○○○-○○○○  （例）神奈川県……○丁目○番○号 |
| 電話番号（直通） | （例）○○○－○○○○（内線○○○） |
| E-mailアドレス | （例）○○○＠○○○.co.jp |

（※）大学・国研等の場合は、所属研究室等の最小単位まで記載してください。

・複数のメンバーがグループとしてご応募される場合は、全てのメンバーに対して記載してください。

（様式４）

**【提案書】**

**提出の際は記入欄の青文字を削除の上、必要事項をご記入下さい。**

|  |
| --- |
| １．**提案の概要** |
| ※提案のサマリーを**５００字程度**で記載してください。文章を補足する図表を1点のみ入れても構いません。   * 全体概要が簡潔に示されている * 解決すべき課題と解決策が示されている * 活用するデータが示されている * 誰に何をどのように提供するかが示されている |
| **２．課題の妥当性と解決への貢献度** |
| ※農林水産分野に関するテーマ課題に基づき、衛星データを活用したサービスを創出する内容であることについて**５００字程度**で記載して下さい。文章を補足する図表を1点のみ入れても構いません。   * 設定されたテーマに係る課題を的確に捉えているか * 提案されたアイデアは、設定された課題解決への貢献が見込めるか、など |
| **３．衛星データ活用の有効性** |
| ※提案のシステムを実現するにあたり、開発の基となる衛星データ利用に関する技術が実現可能なレベルにあること、またその活用範囲が十分であることについて**５００字**程度で記載してください。文章を補足する図表を1点のみ入れても構いません。   * 衛星データを利用した開発を進めるための技術シーズを有しているか、あるいは技術シーズを創出できる見込みがあるか * アイデアにおいて衛星データが効果的に活用されているか、など |
| **４．サービスの新規性** |
| ※農林水産分野において、衛星データを活用した新たなサービスを創出する内容であることについて**５００字**程度で記載してください。文章を補足する図表を1点のみ入れても構いません。   * これまでにない新しいサービスであるか（既存システムの機能性向上、あるいは、既存システムを組み合わせ新たな付加価値を創出しうるものも含む）、など |
| **５．実用化による社会発展性** |
| ※開発されたシステムやそれを活用したサービスについて、社会全体への波及効果が期待できるものであることについて、**５００字**程度で記載してください。文章を補足する図表を1点のみ入れても構いません。   * 実用化に向けたスケジュールとプロセスが示されているか * 実用化に向けた想定ユーザー、ステークホルダー、市場ニーズや付加価値等が示されているか * 実用化による社会インパクトは十分に大きいか、など |
| **実施スケジュール** |
| ※1次審査通過後から2次審査まで(2025年11月～2026年5月)でプロトタイプを開発するためのスケジュールを必ず記載してください。  ※当該期間にどのような取り組みを行う予定であるか、ご自身の提案の中で補強すべき事項があれば、どのような活動を行い補強するかについて記載してください。 |

|  |
| --- |
| 【**応募前確認事項**】   * 明らかに事業化を目指す意思がないアイデアの応募は選考対象外となります。 * 新規開発だけでなく、既存システムの機能性向上等を目指すもの、あるいは、既存システムを組み合わせ新たな付加価値を創出しうるものも対象とします。 * スタートアップ等については、機関投資家等から資金調達を行っている場合であっても応募が可能です。 * 「国の競争的研究費（内閣府の「競争的研究費制度」に該当するもの）」のみで創出された成果については応募できません。 * 事業管理上、NEDOの必要とする措置を適切に遂行できる必要があります。 * 企画運営事業者と利害関係にある場合は、応募することができません。 * 「補助金交付等停止措置」に該当中の研究者や機関は応募できません。 * 反社会的勢力である者、反社会的勢力との間に過去・現在又は直接・間接を問わず、取引、金銭の支払い、便宜の供与その他一切の関係又は交流がある者、また、反社会的勢力に属する者又は反社会的勢力との交流を持っている者が役員に選任され、従業員として雇用され又は経営に関与している事実がある者は、応募することができません。 * 上記に関わらず、当事務局が不適切と認めた場合や本事業に関する要件等に違反または不正があった場合には、事務局の判断により応募資格取り消しまたは審査結果の全部または一部について取り消しを行うことがあります。 |

**【記入にあたっての留意点】**

* 別の書式での提出は認められませんのでご注意下さい。
* 「提案の概要」にある注意書き（青字）を削除の上、記入して下さい。
* フォントは原則MSゴシック、11ポイントとしますが、図表中の文字等についてはこれに限りません。
* 各項目においてディレクションに従い、要点を簡潔に記載して下さい。
* 各項目は、必要に応じて記入枠の大きさの調整を行って下さい。